



COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

PROVINCIA DI LODI

PIAZZA ROMA, 1 – CAP 26849 – TEL. 0377.66.001 – FAX 0377.66.277
C.F. e P.IVA 03946030156 – e-mail: segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it

EMERGENZA COVID-19

AVVISO BUONI SPESA

ATTIVAZIONE MISURE DI SOLIDARIETA' "GENERI DI PRIMA NECESSITA'" TRAMITE ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA UNA TANTUM A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA DIFFUSIONE DA COVID-19

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 19.12.2020 è stato approvato il disciplinare che regola la concessione del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 19.3.2020, ai sensi del D.L. 23.11.2020 n. 154 (Decreto Ristori ter) e il relativo avviso per l'assegnazione del buono spesa a persone o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale.

Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è svolto a sostenere le persone e le famiglie in condizioni di assoluto momentaneo disagio.

Possono presentare istanza di ammissione i nuclei familiari, anche monoparentali:

- **che al momento della presentazione non hanno fonte di reddito attiva**
- che non hanno già percepito un contributo economico da parte di Enti pubblici dal mese di marzo 2020 ad oggi
- non hanno carattere di priorità per l'assegnazione del suddetto bonus, e saranno presi in considerazione solo in caso di finanziabilità, i nuclei familiari percettori di reddito/pensione di cittadinanza o qualsiasi forma di sostegno pubblico e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento (come ad es. cassa integrazione ordinaria o in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensioni di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità connesse all'emergenza coronavirus).

L'ufficio dei servizi sociali valuterà ogni eventuale casistica non contemplata in quelle sopra riportate riguardante comunque nuclei familiari con particolari situazioni di disagio.

Gli interessati dovranno presentare l'AUTOCERTIFICAZIONE, di seguito allegata, ai sensi del DPR 445/2000 allo sportello URP del Comune o tramite mail all'indirizzo segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it.

E' possibile ritirare il modulo cartaceo presso l'URP dell'Ente negli orari e giorni di apertura.

Termine di presentazione della domanda: 30.4.2021

A seguito dell'istruttoria della domanda, agli assegnatari a mezzo telefono sarà comunicato l'esito, l'importo e le modalità di utilizzo.

L'importo del buono spesa varia a secondo della composizione del nucleo:

- Nuclei sino a due persone € 250,00
- Nuclei da 3 a 4 persone € 300,00
- Nuclei da 5 persone o più € 400,00

Documentazione da consegnare:

- Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante la condizione di indigenza utilizzando lo schema in allegato
- Copia della carta d'identità o permesso di soggiorno

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità della dichiarazioni rese nell'autocertificazione. In caso di dichiarazioni mendaci si provvederà a denunciare all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e al recupero delle somme indebitamente percepite.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati cui verrà in possesso l'Amministrazione Comunale saranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy D.L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Per informazioni contattare gli uffici comunali 0377 66001 nei giorni e orari di apertura al pubblico.

La Responsabile dei Servizi Sociali
Patrizia Ronzi

Al Comune di Santo Stefano Lodigiano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a.....il.....
Residente a Santo Stefano Lodigiano in via.....
n. di telefono.....
e mail.....
chiede

che gli sia concesso il buono spesa per l'emergenza epidemiologica Covid-19 previsto di cui all'OCDPC n. 658 del 29.3.2020, previsto dal Decreto Ristori ter (D.L. 23.11.2020 n. 154) come disciplinato dall'atto deliberativo di G.C. n. 31 del 19.12.2020 e dei suoi allegati (disciplinare e avviso).
A tale fine, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole di decadere dal beneficio e di incorrere in responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atto, come previsto dagli artt. 76 e 76 del DPR 445/2000

Dichiara

- che il proprio nucleo familiare è formato da:
.....
.....
.....
- che il proprio nucleo familiare versa in gravi difficoltà economiche, senza alcun reddito disponibile e alcuna forma di sostentamento, oppure
- che il proprio nucleo familiare percepisce o ha percepito (indicare la natura, l'importo e la frequenza di quanto percepito).....
.....
.....
- di aver preso visione del disciplinare allegato alla Delibera di G.C. n. 31 del 19.12.2020
- di essere consapevole delle responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR/2000 e dell'obbligo di restituzione del contributo indebitamente percepito.

Lì.....

Firma

.....

Con la firma in calce io sottoscritto presto il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) contenuti nel presente modulo ai sensi e per gli effetti del predetto Regolamento. Autorizza altresì i servizi sociali comunali, ad acquisire i dati relativi alla propria famiglia sia dagli archivi comunali (es. anagrafe, servizi sociali, ecc...) e nazionali (es. Inps, Guardia di Finanza, ecc...) e dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici con seguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente mendaci.
Santo Stefano Lodigiano.....
IL DICHIARANTE
.....

INFORMATIVA RISERVATEZZA AI SENSI DEL D.LVO 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 196/2003 e s.m.i., La informiamo che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- sono responsabili del procedimento gli operatori dell'Ufficio Protocollo e dei Servizi Sociali;
- è possibile esercitare il diritto di accesso.

INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art. 2 della L. 241/90 e della L. 35/2012

Si informa:

- che il responsabile di procedimento individuato per la presente istanza è la dott.ssa Patrizia Ronzi
- che il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Comunale Dr.Nicola Caravella

ALLEGARE C.I. DEL DICHIARANTE