

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021-2023**

**Comune di Santo Stefano Lodigiano**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	5
Risultanze della popolazione .....	5
Risultanze del Territorio .....	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	7
Servizi gestiti in forma diretta.....	7
Servizi gestiti in forma associata.....	7
Servizi affidati ad altri soggetti .....	8
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	8
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	9
4 – Gestione delle risorse umane .....	10
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	11
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>12</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>12</b>
A) ENTRATE .....	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	13
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE.....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	15
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	26
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	27
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	28
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	30

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione dell'Ente, costituendo una guida e un vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente e individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, il decreto 20 maggio 2015 di modifica del D.Lgs n. 118/2011 istituisce il DUP semplificato.

Il 18 maggio 2018 il Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, ha emanato il decreto previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018), di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 al DLgs. 118/2011, al fine di "semplificare ulteriormente" la disciplina del DUP (art.170, co.6, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) per gli enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti e previste ulteriori semplificazioni per Enti con popolazione fino a 2000 abitanti.

Il Comune di Santo Stefano Lodigiano ha una popolazione inferiore ai 2000 abitanti pertanto ricorrono i presupposti di legge per la redazione del DUP ulteriormente semplificato.

Il DUP semplificato del Comune di Santo Stefano Lodigiano è suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente. Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni.

A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1902
Popolazione residente al 31/12/2019		1893
di cui:		
maschi		946
femmine		947
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		84
In età scuola obbligo (7/16 anni)		188
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		187
In età adulta (30/65 anni)		980
Oltre 65 anni		454
Nati nell'anno		5
Deceduti nell'anno		-20
Saldo naturale: +/- ...		-15
Immigrati nell'anno n. ...		6
Emigrati nell'anno n. ...		-79
Saldo migratorio: +/- ...		-73
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-88
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		2.636

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					10,31
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		7,60
	* strade urbane		Km.		11,07
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	50
Scuole primarie	n. 1	posti n.	115
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 19.48		
Aree verdi, parchi e giardini	ha. 1.50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 419		
Rete gas	Km. 10.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

	Servizio	Affidatario
1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Elettrocavi srl/ Enel Sole
2	FOGNATURA/DEPURATORE	SAL srl
3	PUBBLICHE AFFISSIONI	IC.A. SRL sino al 31.3.2021 <i>poi da definire</i>
4/1	GESTIONE RIFIUTI URBANI	ATI Sangalli Giancarlo srl – Colombo Biagio srl fino al 30.4.2021
4/2	GESTIONE RIFIUTI URBANI	Linea Gestioni srl dal 30.4.2021
5	GESTIONE SERVIZI SOCIALI	Azienda Speciale Servizi
6	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	<i>da definire</i>
7	GESTIONE CIMITERO	Guasconi Marmi

La gestione del servizio dell'illuminazione pubblica, a seguito dell'acquisizione di tutti i punti luce, è in fase di revisione.

La gestione dei rifiuti urbani è affidata all'ATI Sangalli - Colombo fino al 30.4.2021. Dal 1.5.2021 subentrerà il nuovo aggiudicatario, per ora provvisorio. Sono infatti in essere le verifiche per l'affidamento definitivo dell'appalto.

### Servizi gestiti in forma associata

- 1) Convenzione tra i Comuni di Turano Lodigiano, capofila, Fombio, Corno Giovine, Secugnago, Terranova dei Passerini, San Fiorano e Santo Stefano Lodigiano per lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale dal 01/01/2020
- 2) Convenzione con il Comune di Codogno Ente capofila per la gestione in forma associata dello Sportello Unico Attività Produttive SUAP ai sensi del DPR n.160/2010 e per il Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza

### Servizi affidati a organismi partecipati

Enti strumentali controllati: nessuno.

Enti strumentali partecipati: nessuno.

Società controllate: nessuna.

Società partecipate dall'Ente:

Ragione sociale	Sito web della società	% di partecipazione	Attività svolta	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018	Risultati di bilancio 2019
Società e Acqua Lodigiana srl (SAL) srl	www.acqualodigiana.it	0,426	Gestione diretta servizio idrico integrato	150.072	717.455	600.369

Relativamente a SAL srl, la società produce un servizio di interesse generale (art. 4, c. 2, lett. a del D.Lgs. 175/2016), in particolare svolge il servizio idrico integrato affidato per il tramite dell'Ente di Governo d'Ambito. Trattasi di soggetto regolato a livello locale dell'Ente di Governo d'Ambito e, a livello nazionale, dall'Autorità per l'Energia elettrica, il gas ed il sistema idrico.

Constatato che la ditta EAL Energia e Ambiente Lodigiana srl è fallita – Sentenza di fallimento n. 57/2019 pubblicata il 25/11/2019, non si ritiene opportuno inserirla in elenco. Si è provveduto a dare atto del fallimento nella delibera n. 20 di Consiglio Comunale, di ricognizione annuale delle società partecipate, approvata in data 19.12.2020;

Ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti delle società partecipate dall'Ente, cui l'Ente abbia affidato la gestione di alcuni servizi pubblici, siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Nessun servizio

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Nessun servizio



### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 509.212,53

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	509.212,53
Fondo cassa al 31/12/2018	€	639.713,93
Fondo cassa al 31/12/2017	€	424.311,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 0		€. 0,00
2018	n. 0		€. 0,00
2017	n. 0		€. 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	34.002,86	1.156.032,41	2,94
2018	35.520,46	1.187.413,22	2,99
2017	37.271,66	1.218.026,84	3,06

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	<b>0,00</b>
2018	<b>0,00</b>
2017	<b>0,00</b>

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D3	2	Si	
Cat. D1	0	---	
Cat. C	2	Si	
Cat. B3	2 (di cui 1 part time)	Si	
Cat. B1	4	Si	
Cat. A	0	---	
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>		

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 10

Al momento l'organico vede occupati 9 dipendenti come di seguito elencati, a seguito quiescenza di 3 dipendenti nel 2020

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D1	2	Si	
Cat. C	2	Si	
Cat. B3	1	Si	
Cat. B1	4	Si	
Cat. A	0	---	
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>		

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2019	10	388.215,70	35,44
2018	10	388.344,97	33,14
2017	10	371.939,42	33,51
2016	10	376.400,73	34,83
2015	10	366.962,77	34,99

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il presente D.U.P. semplificato ha un orizzonte temporale di riferimento compreso in quello del mandato dell'Amministrazione 2020-2025 e coincidente con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2021-2023.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19, sorta nel 2020, ha influenzato la situazione economica e sociale di tutto il territorio, le cui ripercussioni si manifesteranno anche nel 2021 e negli anni successivi.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere a favore di nuclei familiari con difficoltà economica.

La previsione per il triennio vede la conferma delle aliquote attuali, tali da garantire la copertura del livello di spesa corrente a parità di risorse.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizio mensa scolastica per il quale si prevede la quasi totale copertura dei costi con agevolazioni per utenti segnalati dai servizi sociali
- servizio trasporto alunni per il quale si prevede il mantenimento delle attuali tariffe con agevolazioni per famiglie con più figli
- servizi cimiteriali con mantenimento delle attuali tariffe e senza particolari agevolazioni

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie ad eventuali finanziamenti di investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà provvedere alla richiesta di finanziamenti.

Si potrà, altresì, far ricorso all'impiego dell'avanzo d'amministrazione disponibile eventualmente risultante dal rendiconto dell'esercizio 2020 nei limiti consentiti dalla legge.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevede ricorso all'indebitamento.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Santo Stefano dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi attualmente in essere, ove possibile con l'obiettivo di risparmio così come definito dal Decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i..

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del personale 2021-2023, come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 19.12.2020, a seguito quiescenza di un dipendente nel 2020, prevede nell'anno 2021 l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, posizione economica D1, tramite scorrimento di graduatoria. L'assunzione è avvenuta a partire dal 2.1.2021.

<b>CESSAZIONE</b>	Profilo	Categoria posizione economica CCNL 2018	e	Tipologia di lavoro	Anno di cessazione
	Istruttore contabile direttivo	D3 – D5		A tempo pieno e indeterminato	2020
<b>ASSUNZIONE</b>	Profilo	Categoria posizione economica CCNL 2018	e	Tipologia di lavoro	Anno di assunzione e tipologia
	Istruttore amministrativo direttivo	D – D1		A tempo pieno e indeterminato	2021  tramite scorrimento graduatoria vigente

L'Amministrazione si riserva di valutare ogni iniziativa finalizzata alla riduzione delle spese al fine del rispetto dei limiti di spesa del personale e del mantenimento dei servizi attualmente in essere e dei loro standard.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 c. 6 del D.L.vo n. 50/2016, dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022 verrà redatto entro i termini di legge. Non si prevedono modifiche per l'esercizio 2021 rispetto al Programma per il biennio 2020-2021, aggiornato con atto di Consiglio Comunale n. 17 del 19.12.2020 in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai responsabili dell'Ente e si inserisce qui di seguito.

Per l'anno 2021 sono previsti i seguenti acquisti:

- CPV 65310000-9 – nuovo affidamento per fornitura di energia elettrica tramite CONSIP – priorità massima – durata del contratto 12 mesi – stima del costo per il primo anno (2021) € 56.000,00
- CPV 90000000-7 – nuovo affidamento per servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti tramite Comune di Maleo quale centrale di committenza – priorità massima – durata del contratto 36 mesi – stima del costo per il primo anno (2021) € 50.000,00

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione degli obiettivi assunti e tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso.

Il Piano triennale delle Opere Pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 28.11.2020 con delibera n. 7.

Le risorse disponibili per investimenti, relativamente al 2021, sono costituite da finanziamenti da Enti esterni.

## Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023

Opera Pubblica	2021	2022	2023
Riqualificazione centro raccolta rifiuti di Via Vittorio Veneto	€ 100.000,00		
Riqualificazione impianti illuminazione pubblica FINANZA DI PROGETTO	€ 407.304,27		
Recupero del lotto B ex Cascina S. Maria		€ 639.285,49	
Messa in sicurezza viabilità in Loc. Chiavicone			€ 1.800.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 507.304,27</b>	<b>€ 639.285,49</b>	<b>€ 1.800.000,00</b>

La riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica avverrà tramite finanza di progetto, per cui l'opera verrà appaltata in concessione a un privato, con diritto di gestirla, il quale provvederà interamente al finanziamento dei lavori.

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione Lotto B ex Cascina S. Maria. Opera finanziata per la maggior parte da contributo statale, assegnato con decreto alla fine del 2018 ma non ancora incassato. Il cofinanziamento previsto con mezzi propri di bilancio è stato posto sotto sequestro in data 10/06/2020 (Ordinanza del Tribunale di Lodi n. 433/2020 RGGIP e n. 2632/2019 RGNR). L'opera verrà appaltata a reperimento dei fondi mancanti.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le norme di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata agli attuali standard operativi.



## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione : Partecipazione – Trasparenza – Semplicità*

Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico. Individuare nuovi canali di comunicazione. Dare piena attuazione al piano per la trasparenza e l'integrità. Istituire verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma. Contrastare l'evasione fiscale. Implementare il sito web istituzionale e adeguare i servizi al Codice dell'Amministrazione Digitale.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	29.034,18	44.040,67	24.315,85	24.315,85
02 Segreteria generale	84.399,05	116.318,16	81.100,00	77.100,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	79.023,52	87.879,22	70.897,52	68.765,52
04 Gestione delle entrate tributarie	24.438,00	58.166,46	24.750,00	24.750,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	148.206,31	319.540,79	640.301,87	88.988,16
06 Ufficio tecnico	36.677,00	38.211,16	35.917,00	35.300,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	38.370,00	46.148,24	37.977,00	37.865,00
08 Statistica e sistemi informativi	28.490,00	29.661,20	25.000,00	25.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	29.220,00	55.897,70	28.720,00	29.210,00
11 Altri servizi generali	3.000,00	3.652,45	3.000,00	3.000,00
<b>Totale</b>	<b>500.858,06</b>	<b>799.516,05</b>	<b>971.979,24</b>	<b>414.294,53</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

*Obiettivi della gestione: Nessun obiettivo è previsto per questa missione*

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Obiettivi della gestione: Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Obiettivi della gestione: Socializzazione – Cultura e Coesione

Collaborare con le associazioni culturali e sportive del terzo settore e del volontariato. Garantire l'assistenza ai disabili frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado. Mantenere in essere i servizi esistenti e implementare i servizi ausiliari all'istruzione.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	70.415,60	88.823,09	70.355,60	70.355,60
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	25.000,00	35.108,97	25.000,00	25.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	104.100,00	187.264,09	111.100,00	111.100,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>199.515,60</b>	<b>311.196,15</b>	<b>206.455,60</b>	<b>206.455,60</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--

Obiettivi della gestione: Valorizzazione beni culturali – Potenzialità – Creatività

Collaborare con le associazioni culturali e sportive del terzo settore e del volontariato. Favorire il rilancio della cultura, attraverso la programmazione delle manifestazioni, e ogni forma di creatività. Individuare la potenzialità delle proposte culturali e di intrattenimento anche in chiave turistica.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10.250,00	10.880,41	5.250,00	5.250,00
<b>Totale</b>	<b>10.250,00</b>	<b>10.880,41</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.250,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Obiettivi della gestione: Diffusione cultura e sport

Mantenimento degli impianti sportivi in attesa di provvedere al nuovo affidamento in concessione degli stessi.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	4.500,00	16.072,74	4.500,00	4.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.500,00</b>	<b>16.072,74</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Obiettivi della gestione: Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Obiettivi della gestione: Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Obiettivi della gestione: Difesa del suolo e del Territorio

Potenziare il sistema delle aree verdi. Creare e consolidare un'adeguata cultura di sviluppo sostenibile nella raccolta dei rifiuti attraverso comportamenti virtuosi di tutti i soggetti coinvolti. Potenziamento della raccolta differenziata.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	8.800,00	9.479,87	13.800,00	13.800,00
03 Rifiuti	174.250,00	201.235,09	174.250,00	174.250,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>183.050,00</b>	<b>210.714,96</b>	<b>188.050,00</b>	<b>188.050,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Obiettivi della gestione: Sostenibilità ambientale

Programmare interventi manutentivi ordinari ai manti stradali e mantenere l'efficienza dell'illuminazione pubblica.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	96.200,00	112.179,60	96.200,00	96.200,00
<b>Totale</b>	<b>96.200,00</b>	<b>112.179,60</b>	<b>96.200,00</b>	<b>96.200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Obiettivi della gestione: Sviluppo

Pianificazione e sviluppo di una cultura di protezione civile. Potenziare il servizio.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	2.660,00	2.660,00	2.660,00	2.660,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.660,00</b>	<b>2.660,00</b>	<b>2.660,00</b>	<b>2.660,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Obiettivi della gestione: Politiche Sociali

Tutelare i diritti della prima infanzia, salvaguardare i servizi esistenti a favore di anziani e disabili. Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale. Individuare nuove forme d'aiuto al fine di migliorare l'offerta qualitativa dei servizi.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.200,00	3.076,00	2.200,00	2.200,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.000,00	1.996,51	1.000,00	1.000,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	37.209,09	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	118.530,00	136.246,67	112.710,00	112.710,00
08 Cooperazione e associazionismo	10.000,00	12.000,00	5.000,00	4.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	400,00	526,88	400,00	400,00
<b>Totale</b>	<b>132.130,00</b>	<b>191.055,15</b>	<b>121.310,00</b>	<b>120.310,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Obiettivi della gestione: lotta al randagismo.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1.000,00	30.490,66	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>30.490,66</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione:* mantenimento convenzione con il Comune di Codogno per il servizio SUAP.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.537,50	14.635,00	8.537,50	8.537,50
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	2.941,32	6.515,49	2.941,32	2.941,32
<b>Totale</b>	<b>11.478,82</b>	<b>21.150,49</b>	<b>11.478,82</b>	<b>11.478,82</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

*Obiettivi della gestione:* Nessun obiettivo è previsto per questa missione

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Il **Fondo di riserva** deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il **Fondo di riserva di cassa** non deve essere inferiore allo 0,2 per cento del totale degli stanziamenti di cassa delle spese finali.

Il **Fondo crediti di dubbia e difficile esazione** nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Il **Fondo rischi o fondo soccombenza** viene istituito Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 smi - punto 5.2 lettera h) - in presenza di contenzioso con significativa probabilità di soccombenza è necessario che l'Ente costituisca un apposito “Fondo Rischi”.

Le somme stanziata a tale Fondo non utilizzate, costituiscono a fine esercizio economie che confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione (risparmio forzoso).

Alla luce del dispositivo della sentenza riferita al procedimento penale n. 2632/2019 R.G.N.R., si ritiene opportuno istituire prudenzialmente un fondo rischi in corso d'anno, a seguito valutazione della somma da accantonare, in



quanto il procedimento civile in essere, di cui all'atto introduttivo ns. prot. n. 3755 del 19.9.2020, strettamente collegato al procedimento penale succitato, potrebbe veder soccombere il Comune. Si procederà all'istituzione del fondo con variazione di bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	7.000,00	3.473,31	7.000,00	7.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	21.473,43	0,00	21.473,43	21.473,43
03 Altri fondi	1.393,69	0,00	829,69	829,69
<b>Totale</b>	<b>29.867,12</b>	<b>3.473,31</b>	<b>29.303,12</b>	<b>29.303,12</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Obiettivi della gestione: Non è in programma alcuna forma di ulteriore indebitamento

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	30.740,40	30.740,40	29.037,39	27.240,63
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	31.287,85	31.287,85	32.990,86	34.787,64
<b>Totale</b>	<b>62.028,25</b>	<b>62.028,25</b>	<b>62.028,25</b>	<b>62.028,27</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	344.500,00	353.300,00	344.500,00	344.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>344.500,00</b>	<b>353.300,00</b>	<b>344.500,00</b>	<b>344.500,00</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;

la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Al momento non sono previste alienazioni.

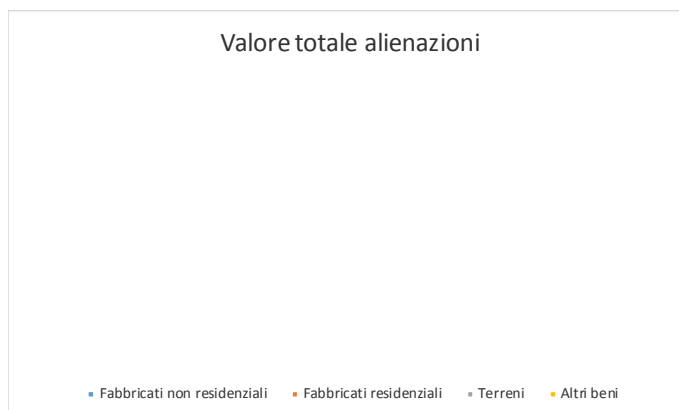
La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

<b>Attivo Patrimoniale 2019</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.516,28
Immobilizzazioni materiali	7.615.651,90
Immobilizzazioni finanziarie	47.716,15

<b>Piano delle Alienazioni 2021-2023</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2021	2022	2023
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: nessuno.  
 Enti strumentali partecipati: nessuno.  
 Società controllate: nessuna.

Società partecipate:

N.	Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018	Risultati di bilancio 2019
1	SAL SRL	www.acqualodigiana.it	0,426	Gestione diretta servizio idrico integrato	150.072	717.455	600.369

### 1) SAL - Società Acqua Lodigiana S.r.l.:

SAL S.r.l. è un'azienda pubblica ed è partecipata dalla totalità degli enti locali della provincia di Lodi (in house). Con i suoi 61 comuni soci, SAL è il gestore unico scelto dall'Ufficio d'Ambito di Lodi (ex AATO) per l'erogazione del Servizio Idrico Integrato nel Lodigiano. SAL preserva le risorse idriche del territorio e gestisce l'intero ciclo dell'acqua: dalla captazione e purificazione alla fornitura di acqua potabile ad uso domestico ed industriale; dalla raccolta degli scarichi fognari, alla loro depurazione prima della reimmissione nei corsi d'acqua superficiali.

La partecipazione del Comune alla società è stata deliberata in data 30/05/2007, con atto consiliare n.14.

Per la partecipazione di S.A.L. è verificata l'indispensabilità rispetto agli obiettivi e alle modalità di erogazione del servizio fornito.

Gli obiettivi rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente di cui al proprio Statuto, all'art. 13 del D.Lgs. n.267/2000, nonché alle competenze attribuite da leggi statali, quali le funzioni fondamentali.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

#### **Informatiche**

- n. 1 server
- n. 8 pc completi di video e tastiera collegati in rete e ad internet
- n. 7 stampanti di cui uno scanner
- n. 3 gruppi di continuità
- n. 1 fotocopiatrice multi servizi
- n. 1 fotoincisore
- n. 1 fax

#### **Obiettivi per il triennio 2021/2023**

Adeguamento della dotazione attuale dell'hardware alle esigenze dettate dal CAD (D.L.vo 7.3.2005 n. 82 e s.m.i.).

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei sw in uso in base alle nuove disposizioni di legge e in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

#### **Autovetture di servizio**

Gli automezzi di proprietà sono in uso per i seguenti servizi:

- n°2 autovetture per servizi di assistenza alla persona
- n°1 Scuolabus
- n°1 motocarro per servizi sul territorio
- n°1 automezzo per Protezione Civile

### **Obiettivi per il triennio 2021/2023**

Limitare allo stretto necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Al fine del contenimento della spesa, gli acquisti di carburante sono effettuati esclusivamente mediante la “Convenzione per la fornitura di carburante per autotrazione mediante buoni acquisto” attiva sul portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (Consip) .

Eventuale sostituzione dei mezzi che risultassero non conformi in seguito a revisioni di legge.

### **Telefonia mobile**

2 Apparecchi di telefonia mobile in dotazione ai due operai addetti alle manutenzioni e alla guida dello scuolabus

1 Apparecchio di telefonia mobile in dotazione alle due operatrici socio assistenziali

1 Tablet da assegnare eventualmente in dotazione allo sportello sociale

### **Obiettivi per il triennio 2021/2022**

Rimodulare, qualora il rapporto costi-benefici risultasse inadeguato rispetto alla capacità di garantire lo standard attuale dei servizi, l'attuale dotazione.

### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali**

Il patrimonio ad uso abitativo di proprietà dell'Ente è il seguente, con l'indicazione della destinazione prevista nel triennio 2021/2023:

- n. 3 minialloggi di cui uno assegnato in forma gratuita a cittadino residente in stato di bisogno, uno ad uso del personale socio assistenziale per l'espletamento del SAD (servizio di assistenza domiciliare), uno inseribile nei SAT (servizi abitativi temporanei), ubicati in Via Don Mapelli 2 (Fg. 6 Mapp. 277 Sub. 703-704-705).

### **Obiettivi per il triennio 2021/2023**

Provvedere all'ordinaria e straordinaria manutenzione necessaria per il loro mantenimento.

Non sono presenti immobili di proprietà di terzi in locazione passiva per uso istituzionale e di servizio.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Programma per l'affidamento degli incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione : negativo

Programma di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'amministrazione ai sensi dell'art. 3, comma 55, L. 24/12/2007 n. 244 , come modificato dall'art. 46, comma 2, del D. l. 112/08, convertito con L. 133/08 : negativo