

# **COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO**

## **Provincia di LODI**

**VERBALE N. 1 DEL 19.05.2020**

**Bando di selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Area Amministrativa/Affari Generali/Risorse Umane categoria D posizione economica D1”**

### **INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE**

L'anno 2020 il giorno diciannove del mese di maggio alle ore 14,0015 nella sede Municipale, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 27 del 13/05/2020, nelle persone di:

Dott. Nicola Caravella	Presidente
Dott. Gianluca Delfrate	Membro esperto
Rag. Emanuela Martini	Membro esperto

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. Daniele Tunsini, dipendente del Comune di Santo Stefano Lodigiano

### **LA COMMISSIONE**

con la presenza di tutti i suoi componenti

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 27 del 13/05/2020, prende in esame:

- 1) il bando di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore direttivo Area Amministrativa/Affari Generali/Risorse Umane categoria D posizione economica D1 - approvato con determinazione del Responsabile Area Amministrativa/Affari Generali n. 100 del 20/12/2019;
- 2) il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Santo Stefano Lodigiano;

Prende atto che:

- il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line, sul sito web istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami il 14/01/2020;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 12.00 del giorno 14/02/2020;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, a seguito dell'acquisizione della Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione per il concorso pubblico di cui alla determina suddetta, sottoscritta dai componenti, prende in esame le 43 domande pervenute e verifica dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Dopo un'attenta analisi della regolarità delle domande la commissione decide di ammettere 40, candidati, di richiede integrazioni a n. 2 candidate ammesse con riserva e di escluderne 1 per mancanza del titolo di studio richiesto.

I concorrenti, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati qui di seguito, in rigoroso ordine alfabetico:

N.	Cognome e Nome	
1	ALIANA LEONARDA	ammessa
2	ARCHILLI SILVIA CAROLINA	ammessa
3	ASPERTI FRANCESCA	ammessa
4	BERETTA KRISTIAN	ammessa
5	BORSOTTI LIBERO	ammessa
6	CASALI CHIARA	Ammessa con riserva
7	CATTACIN DAMIANO	ammessa
8	CRUPI CRISTINA	ammessa
9	DACCO' MATTEO	ammessa
10	D'ARGENIO PAOLA	ammessa
11	DE BERARDINIS MIRKO	ammessa
12	DE SCISCIOLO LUCA RAFFAELE	ammessa
13	DI ARIENZO ANELLA	ammessa
14	FASOLI STEFANIA	ammessa
15	FRIGOLI DEBORAH	ammessa
16	GALLI FEDERICA	ammessa
17	GELERA ANNA CARLOTTA	ammessa
18	GENEROSO ILARIA	ammessa
19	GHIDONI ANDREA	ammessa
20	GIORDANO MARIA GRAZIA	ammessa
21	GNASSO ALESSIA	esclusa
22	GREGORI CINZIA	ammessa
23	HABOURIA SARRA	Ammessa con riserva
24	MACORI ELENA	ammessa
25	MARENGHI PAMELA	ammessa
26	MARRA CARLA	ammessa
27	MAZZI CHIARA	ammessa
28	MILAS SANDRA	ammessa
29	MOZZI CATERINA	ammessa
30	NAVANNI ANGELICA	ammessa
31	PISTUDDI MICHELA	ammessa
32	PORCHERA BEATRICE	ammessa
33	POSA ANNA	ammessa
34	RONZI PATRIZIA	ammessa
35	ROSSI ARIANNA	ammessa
36	SCORZA EMANUELA	ammessa
37	SERIO VALENTINA	ammessa
38	SHOKRI MOURID ISKANDAR SANAD MIRA	ammessa
39	SOGNO EDOARDO	ammessa
40	VAILATI GABRIELE	ammessa
41	VALENTINI ANNA	ammessa
42	VELUTI ARIANNA	ammessa
43	VIGNATI GIADA	ammessa

Ai sensi del bando di selezione la commissione giudicatrice ha deciso di consentire ai candidati ammessi con riserva, la regolarizzazione da effettuare entro il 29/05/2020 pena esclusione:

- per n. 2 concorrenti l'indicazione dell'equipollenza, come previsto dal Bando di concorso da comunicare al Comune di Santo Stefano Lodigiano entro il 29/05/2020;

Domande e relativa documentazione sono prese in consegna dal Segretario della Commissione.

Essendo pervenute un numero di domande di partecipazione di poco superiore a 30 non si ritiene necessario effettuare la prova preselettiva, come previsto dal bando di concorso.

La Commissione prende atto che il bando di concorso e la determinazione del Responsabile del Servizio prevedono lo svolgimento di due prove scritte volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale di categoria da ricoprire e precisamente:

### **PROVE SCRITTE:**

- a) Prima prova scritta – Domande a risposta sintetica relative alle materie oggetto d'esame come da bando.
- b) Secondo Prova scritta: di carattere teorico-pratico. La prova consisterà nella predisposizione di uno o più atti amministrativi o provvedimenti attinenti alle medesime materie oggetto d'esame (iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti consistenti anche in una serie di quesiti a risposta aperta).

Conseguiranno l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che verte su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

Nell'ambito della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- Della lingua inglese (attraverso la lettura e la traduzione di testi o mediante conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza della lingua);
- Dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in particolare conoscenza dell'ambiente Windows, Word, Excel, navigazione internet, trasmissioni telematiche, firme digitali, posta elettronica ordinaria e certificata e applicativi di uso comune.

L'accertamento di tali conoscenze non saranno oggetto di attribuzione di punteggio ma verrà attribuita solo l'idoneità o la non idoneità e non saranno utili per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

I concorrenti avranno tempo 3,00 ore per trattare gli argomenti di una delle tre tracce che sarà sorteggiata da un candidato prima della prova e consisterà in un gruppo di domande (3) a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando.

Visto che la prova è a risposta sintetica, i candidati non potranno consultare testi di qualunque specie.

La correzione e la relativa valutazione degli elaborati è effettuata collegialmente da parte della Commissione.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta la Commissione Giudicatrice procederà alla formulazione delle tre tracce sugli argomenti previsti dal bando.

Qualora la commissione ritenga che un elaborato non abbia conseguito la votazione minima richiesta, potrà non esprimere la votazione mediante un voto aritmetico, ma esprimere unicamente il giudizio sintetico di non idoneità.

Per coloro che debbono lasciare momentaneamente l'aula saranno disposte le seguenti precauzioni: non potranno uscire più di un candidato alla volta e tutto il materiale consegnato dovrà essere depositato al tavolo della commissione, cellulare compreso, al rientro sarà riconsegnato il materiale.

La commissione stabilisce che le domande della prova del concorso saranno stabilite la mattina della prova d' esame.

Per la valutazione della prova la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30/30 e la prova si intenderà superata con una votazione complessiva di 21/30.

La valutazione della prova scritta terrà conto dei seguenti elementi:

- a) Forma espositiva (correttezza e chiarezza nell'esposizione, proprietà di linguaggio);
- b) Completezza della risposta;
- c) Attinenza alla domanda;
- d) Capacità di sintesi;
- e) Chiarezza della scrittura.

## **SECONDA PROVA TEORICO PRATICA**

I concorrenti avranno tempo 2,00 ora per trattare gli argomenti di una delle tracce che sarà sorteggiata da un candidato prima della prova e consisterà nella predisposizione di uno o più atti amministrativi o provvedimenti attinenti alle medesime materie oggetto d'esame (iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti consistenti anche in una serie di quesiti a risposta aperta).

La commissione stabilisce che le tracce verranno proposte da ogni singolo componente prima dell'inizio della prova teorico pratica.

Per la valutazione della prova la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30/30 e la prova si intenderà superata con una votazione complessiva di 21/30.

Qualora la commissione ritenga che un elaborato non abbia conseguito la votazione minima richiesta, potrà non esprimere la votazione mediante un voto aritmetico, ma esprimere unicamente il giudizio sintetico di non idoneità.

La valutazione della prova teorico pratica terrà conto dei seguenti elementi:

- a) Forma espositiva (correttezza e chiarezza nell'esposizione, proprietà di linguaggio);
- b) Completezza della risposta;
- c) Attinenza alla domanda;
- d) Capacità di sintesi;
- e) Chiarezza della scrittura.

## **PROVA ORALE**

Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, un equilibrato utilizzo del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Saranno predisposte un numero di 3 domande per ciascuno dei candidati ammessi, più ulteriori n. 6 per garantire ampia scelta all'ultimo candidato.

Le domande saranno poste in un contenitore ed il candidato ne estrarrà n. 3. Per la verifica della conoscenza della lingua straniera saranno predisposte apposite tracce.

La valutazione della prova è effettuata collegialmente da parte della commissione. Risulteranno idonei i candidati che hanno riportato una valutazione di almeno 21/30

I concorrenti saranno ammessi a sostenere la prova nell'ordine determinato dal sorteggio della lettera dei cognomi.

Al termine di ciascuna prova orale la commissione si ritira per attribuire il punteggio.

La valutazione della prova orale avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti
- b) completezza nella risposta
- c) proprietà di linguaggio

I colloqui si svolgeranno in una sala che sarà aperta al pubblico con capienza idonea ad assicurare il distanziamento di almeno un metro fra i concorrenti

### **ULTERIORI INDICAZIONI PER I CANDIDATI**

I candidati saranno informati che durante le prove:

- Non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i membri della commissione o con gli incaricati della vigilanza.
- Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, o di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.
- Non è consentito l'introduzione di testi di qualsiasi genere.
- Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente penna a sfera ad inchiostro nero che verrà consegnata dal segretario della commissione a tutti i concorrenti.
- Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà ad inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa.
- I penultimi due candidati si fermano finché anche l'ultimo non abbia concluso la prova e consegnato l'elaborato alla commissione.

Gli elaborati sono ritirati dal Presidente o da ciascuno dei membri della Commissione che appongono la firma trasversalmente sulla busta grande chiusa in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte dalla busta stessa. Il Presidente e ciascun Commissario cureranno di ricevere più elaborati in modo da evitare l'eventuale riconoscimento.

Al termine della prima prova scritta, sulla busta contenente la busta piccola e l'elaborato, sull'etichetta removibile, sarà indicato un numero corrispondente al candidato per poter permettere l'abbinamento delle due prove scritte.

Al termine della seconda prova scritta, alla presenza di due candidati, la busta della prima prova scritta sarà resa anonima e inserita con la seconda prova in una busta più grande anonima

La commissione stabilisce il seguente calendario per l'effettuazione delle due prove scritte e per la prova orale:

- prima prova scritta lunedì 22 giugno 2020 ore 9.00 presso il Centro Polivalente del Comune di Santo Stefano Lodigiano – Via Forni (accesso laterale Scuola Primaria)

- seconda prova teorico-pratica lunedì 22 giugno 2020 alle ore 13,30 presso il Centro Polivalente del Comune di Santo Stefano Lodigiano – Via Forni (accesso laterale Scuola Primaria)

- Prova orale: mercoledì 08 luglio 2020 alle ore 9,30 presso

I candidati sono informati che tutte le comunicazioni relative al concorso e alle prove saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Santo Stefano Lodigiano nella home page e nella sezione amministrazione trasparente "Bandi di concorsi" Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La commissione decide di riconvocarsi, per l'inizio delle prove di concorso per il giorno lunedì 22 giugno 2020 alle ore 8.00 per la preparazione della prima prova d'esame.

La seduta termina alle ore 16,30

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Nicola Caravella - Presidente	Firmato
Dott. Gianluca Delfrate – Membro esperto	Firmato
Rag. Emanuela Martini – Membro esperto	Firmato
Sig. Daniele Tunsini – segretario verbalizzante	Firmato