



COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

PROVINCIA DI LODI

PIAZZA ROMA, 1 – CAP 26849 – TEL. 0377.66.001 – FAX 0377.66.277
C.F. e P.IVA 03946030156 – e-mail: segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it

EMERGENZA COVID-19

BANDO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI PER PAGAMENTO UTENZE DOMESTICHE E ACQUISTO BENI DI PRIMA NECESSITA'

1. FINALITA'

Il presente bando è finalizzato a garantire forme di accompagnamento economico per nuclei familiari la cui situazione lavorativa ed economica si è modificata a partire da Marzo 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

I beneficiari del presente bando potranno presentare istanza per l'erogazione di un contributo economico volto al pagamento delle utenze domestiche (luce, gas, acqua potabile e T.A.R.I) e all'acquisto di beni di prima necessità.

2. CRITERI DI ACCESSO

- cittadinanza italiana o di uno stato facente parte dell'Unione Europea o possesso di regolare titolo di soggiorno di lungo periodo
- residenza anagrafica nel Comune di Santo Stefano Lodigiano
- ISEE ordinario/corrente pari o inferiore a € 12.000,00

Costituirà criterio di priorità per la concessione del contributo il verificarsi di una o più condizioni collegate alla crisi dell'emergenza sanitaria COVID 19, qui elencate, a partire da marzo 2020:

- perdita del posto di lavoro
- consistente riduzione dell'orario di lavoro
- mancato rinnovo dei contratti a termine
- cessazione di attività libero-professionali
- malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare
- altro motivo comprovato e dimostrabile
- non essere percettori di altri sostegni pubblici (reddito di cittadinanza, Pensione di cittadinanza, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale, altri aiuti recepiti dal Comune di residenza), rilevando che ciò non esclude che le risorse possano essere attribuite anche a percettori di tali forme di sostegno al reddito.

In caso di ricezione di un numero di domande eccessivo rispetto all'ammontare erogabile totale, farà fede la data d'arrivo al protocollo dell'ente.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per richiedere il contributo è necessario compilare il modulo allegato al presente bando. Il modulo è reperibile cartaceo presso l'URP del Comune. La domanda può essere inviata a mezzo mail all'indirizzo segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it ovvero consegnato a mano presso l'URP del Comune. La presentazione del modulo deve avvenire unitamente ai seguenti documenti:

- Carta d'identità o permesso di soggiorno, in corso di validità, del richiedente
- Attestazione ISEE in corso di validità

Eventuale altra documentazione utile a dimostrare la propria condizione.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata dal 15.10.2022 con le modalità sopra indicate, entro e non oltre il 15.11.2022.

Non saranno accolte domande incomplete, presentate con modalità diverse o pervenute successivamente al termine di presentazione.

5. ISTRUTTORIA

L'istruttoria è finalizzata alla verifica della correttezza della domanda e della relativa documentazione allegata, nonché della sussistenza dei requisiti per accedere al contributo.

L'eventuale colloquio con l'assistente sociale è finalizzato a verificare la condizione sociale vissuta dal nucleo in questo particolare momento. Si specifica che potrà essere richiesta documentazione integrativa.

6. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

I contributi sono una tantum e il loro importo è determinato come segue:

- nuclei composti da 1 o 2 persone € 300,00
- nuclei composti da 3 o 4 persone € 500,00
- nuclei composti da 5 o più persone € 700,00

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato come segue:

- relativamente al pagamento della TARI 2021 verrà emesso il relativo mandato di pagamento a nome del beneficiario e contestuale reversale d'incasso per incamerare la somma in bilancio;
- relativamente al pagamento delle utenze domestiche (luce, gas, acqua), il beneficiario dovrà consegnare le proprie bollette/fatture alla Responsabile dei Servizi Sociali la quale provvederà al pagamento delle stesse fino ad esaurimento del contributo assegnato;
- qualora e solo nel caso in cui non fosse possibile procedere come sopra descritto, la Responsabile dei Servizi Sociali provvederà all'acquisto di beni di prima necessità o al pagamento di spese per trasporti finalizzati all'effettuazione di visite mediche o cure sanitarie, per conto del beneficiario, presso i negozi/associazioni presenti sul territorio comunale con le modalità che la stessa riterrà più opportune, in accordo con i negozianti; in alcun modo non potranno essere rimborsate spese già effettuate.

L'Amministrazione, in base al numero di domande pervenute, si riserva la facoltà di rimodulare i criteri di determinazione del contributo finanche di revocare il bando qui allegato per modificarne i requisiti di partecipazione per una migliore distribuzione, senza che le famiglie partecipanti possano accampare alcuna pretesa risarcitoria al riguardo, anche per quanto concerne ogni eventuale pretesa di assegnazione del contributo.

8. CONTROLLI ISTRUTTORI

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i responsabili dell'istruttoria effettueranno i controlli sulla veridicità e completezza dei dati autodichiarati anche attraverso la collaborazione di altre autorità competenti, titolari delle banche dati di riferimento. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, il Comune potrà procedere alla verifica "a campione" garantendone l'espletamento in misura almeno pari al 20% sul totale delle domande. I soggetti beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi di volta in volta indicati dagli uffici competenti. Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di

dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procede alla revoca del beneficio e ne dà comunicazione alle Autorità competenti.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR) recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuiti dalla normativa vigente all'Ente. I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'esame e valutazione delle istanze pervenute, nonché per le attività ad esse correlate e conseguenti nell'ambito del presente avviso pubblico;
- 2) il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità;
- 3) il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici e/o telematici a disposizione dei servizi degli uffici dell'Ente coinvolti nel procedimento in oggetto, in osservanza delle adeguate misure di sicurezza dettate dalla vigente normativa e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte;
- 4) il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata del procedimento ed all'espletamento dei connessi obblighi di legge. Conclusosi il procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle disposizioni inerenti la conservazione della documentazione amministrativa;
- 5) il conferimento dei dati ed il trattamento è obbligatorio e necessario per esaminare e valutare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati preclude la possibilità di procedere all'istruttoria della domanda presentata ed ai connessi adempimenti;
- 6) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, ovvero il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto di cancellazione, il diritto di limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione. L'esercizio dei diritti sopra menzionati dovrà avvenire secondo le modalità previste dall'art. 13 del GDPR;
- 7) il titolare del trattamento è il Comune di Santo Stefano Lodigiano.
- 8) Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Martina Marchetti, i cui contatti sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Santo Stefano Lodigiano - Sezione Privacy.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ronzi Patrizia

Per informazioni relative al presente bando contattare l'ufficio Servizi sociali del Comune di Santo Stefano Lodigiano, tel. 037766001, e mail segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it.

Santo Stefano Lodigiano, 10.10.2022

LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Patrizia Ronzi

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____, il _____, residente
a _____, in _____ (via,
piazza...) _____, n. _____, c.f.
_____, n. telefono _____, e-
mail _____

CHIEDE

l'erogazione di un contributo a seguito dell'emergenza COVID-19, di cui alla delibera di G.C. n. 102 del 10.10.2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale derivante da dichiarazioni non veritiere e da falsità in atti,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano
oppure
- di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea _____
oppure
- di essere in possesso di titolo di soggiorno, in corso di validità, ovvero di essere in possesso della ricevuta per appuntamento di rinnovo, in quanto cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea _____

- di essere residente a Santo Stefano Lodigiano
- che il proprio nucleo familiare è composto come segue (generalità, codice fiscale e grado di parentela):

Codice fiscale	cognome	nome	Data di nascita	Grado di parentela

- di essere in possesso del seguente ISEE:
valore _____
data rilascio _____
fine validità _____

- di percepire o di avere percepito i seguenti sussidi (reddito di cittadinanza, Pensione di cittadinanza, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale, altri contributi dal Comune di residenza):

DICHIARA INOLTRE

Che si è verificata una delle seguenti condizioni a partire da Marzo 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

- perdita del posto di lavoro
 consistente riduzione dell'orario di lavoro
 mancato rinnovo dei contratti a termine
 cessazione di attività libero-professionali
 malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare
 altro motivo comprovato e dimostrabile: _____

(allegare eventuale documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato)

DICHIARA INFINE

Di autorizzare il trattamento dei dati personali indicati nel presente modulo ai fini dell'istruttoria della presente richiesta di contributo, per come specificato nel bando approvato con delibera di G.C. n. 82 del 8.11.2021.

Elenco degli allegati:

- Carta d'identità o permesso di soggiorno, in corso di validità
- Attestazione ISEE in corso di validità
- _____