

# COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

*Provincia di Lodi*

**OGGETTO: Avviso di manifestazione d'interesse per l'affido in concessione del Centro sportivo comunale "Onorevole Egidio Carenini" dal 2022 al 2027.**

Il Comune di Santo Stefano Lodigiano, - cod. fisc. 03946030156 – rappresentato, ai fini della presente procedura, dal Responsabile Area Tecnica, come da atto di nomina di cui al decreto sindacale n.1 del 19.01.2022, intende procedere all'affidamento, in concessione quinquennale, per gli anni 2022 – 2027, del Centro Sportivo Comunale "On. Egidio Carenini" di Via Margherita Carenzi, nel rispetto delle disposizioni previste dall'art.4 del D. Lgs. 50/2016 nonché di quanto disposto dal Regolamento Comunale per le concessioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Santo Stefano Lodigiano, approvato con delibera del C.C. n.4 del 24.01.2022.

L'affidamento dell'impianto avverrà attraverso procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza, a società sportive o associazioni sportive dilettantistiche, singole e associate fra loro, anche mediante affidamento diretto, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e gli obiettivi da conseguire.

La pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse è volta a conoscere se vi siano associazioni sportive interessate alla gestione degli impianti sportivi comunali.

**La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità a partecipare alla procedura selettiva.**

Pertanto, con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Chiunque fosse interessato, potrà presentare la propria istanza entro il 20/06/2022 con le modalità di seguito elencate.

Ciò premesso, si specifica quanto segue:

## **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il Comune è proprietario del centro sportivo comunale, situate in Via M. Carenzi. Le aree e strutture oggetto della presente sono evidenziate nella planimetria qui allegata (All. A).

Tali beni si compongono, nello specifico di: n. 1 campo da gioco con superficie in erba, n.1 campo da allenamento, entrambe delimitate dalle recinzioni esistenti, spogliatoi, tribune, servizi igienici.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare: società ed associazioni sportive regolarmente costituite con atto pubblico. La costituzione dovrà essere allegata alla manifestazione di interesse.

Inoltre sarà obbligatorio:

- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e relativa assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.

## CONTENUTI DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali, per tali ragioni è fatto divieto al gestore di introitare qualsiasi somma/tariffa derivante dall'uso della struttura da parte di terzi, pena la decadenza dalla concessione stessa.

I proventi derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità, a contrario, restano nella piena disponibilità del gestore.

## CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

A titolo meramente informativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

- durata affidamento: anni 5;
- garantire la concreta possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, per un massimo di 20 giorni annui e dietro corresponsione di un canone;
- osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera del C.C. n. 4 del 24.01.2022;
- a carico delle società affidatarie della gestione degli impianti saranno posti:
  - a) l'ordinaria manutenzione;
  - b) la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento a: ritinteggiature, omologazione (laddove necessaria), piccole manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, ecc...), cura degli infissi e dei pavimenti, ecc;
  - c) la raccolta ed esposizione dei rifiuti;
  - d) versamento del canone unico, se dovuto;
  - e) la vigilanza, per tutto il tempo d'uso delle aree oggetto di convenzione;
  - f) la pulizia dei locali a regola d'arte, al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, di pulizia e di decoro, compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
  - g) la manutenzione, ove presente, delle strutture di pertinenza (biglietteria, servizi igienici per il pubblico, spogliatoi e servizi atleti, ecc.);
  - h) la cura e manutenzione delle superfici di gioco, mediante ad es. livellazioni, tagli, concimazioni, irrigazione e tracciatura;
  - i) la cura e sfalcio periodico dell'erba, la potatura delle siepi, la pulizia e raccolta rifiuti, le manutenzioni di recinzioni e cancelli ed ogni altra struttura esterna;
  - j) le spese per garanzie assicurative e fidejussorie;
  - k) le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.
  - l) l'apertura e la chiusura dei cancelli d'ingresso e delle aree circostanti;

La gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:

1. dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
2. dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti ecc.);
3. da ogni altra attività o onere necessario al mantenimento in perfetta efficienza delle strutture e degli impianti nonché idoneo alla riduzione di effetti negativi eventualmente prodotti nei confronti di abitazioni private prossime agli impianti sportivi.
4. utilizzare le strutture e le aree circostanti solo per attività compatibili con gli scopi sociali; l'eventuale uso per attività diverse dovrà essere previamente autorizzato, per iscritto, dal Comune.

5. Per quanto riguarda le spese relative alle utenze (acqua, luce e gas), il Concessionario si assume l'onere di volturare le stesse. L'Amministrazione si assume l'onere, a titolo di contributo spese per le utenze, al versamento della somma di Euro 4.000,00 annui, ripartiti in dodicesimi, in funzione dell'uso espletato (Euro 333,33 c.a. mensili).

Il Comune di Santo Stefano Lodigiano potrà riservarsi l'uso del campo sportivo per iniziative sportive, culturali, istituzionali ovvero per feste, fiere, sagre di paese, previo avviso al gestore.

Le opere di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione, in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Il Concessionario può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione. In tal caso, l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta e il valore economico sostenuto dal Concessionario, previa valutazione dei costi/benefici e viste le disponibilità di bilancio, di rifondere, a proprio insindacabile giudizio, la minor somma da ciò risultante. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al Concessionario per l'eventuale interruzione delle attività.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali scaturenti dalla convenzione e, in particolare, per il pagamento di penali a carico del concessionario per l'interruzione o la mancata erogazione del servizio ovvero danneggiamenti dovrà essere costituito apposito deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria pari ad € 5.000,00.

L'Affidatario dovrà impegnarsi inoltre a:

1. segnalare all'Amministrazione Comunale, per l'adozione dei provvedimenti opportuni, tutti quegli utenti che terranno un comportamento indegno, deturpando i luoghi, cagionando danno agli spazi allestiti e/o al verde, abbandonando rifiuti, ecc...;
2. stipulare apposita polizza assicurativa, a copertura dei rischi derivanti dalla concessione, ai sensi e per gli effetti di cui dall'art. 30 del Regolamento Comunale n. 4 del 24.01.2022;
3. restituire, previa diffida scritta ed assegnazione di termine per l'adempimento da parte del Comune, il bene oggetto di convenzione, in caso di inottemperanza a una qualsiasi delle obbligazioni a suo carico, riconsegnando le strutture, libere da cose di proprietà della concessionaria medesima e da persone, nel termine non superiore ad otto (8) giorni da questi fissato; in mancanza di detta consegna, il Comune procederà d'ufficio a riacquisire la disponibilità delle strutture stesse;
4. presentare un "progetto d'uso" del Campo Sportivo, indicando le attività che si vorranno svolgere, la loro frequenza e temporalità, permettendo all'Amministrazione Comunale una corretta e imparziale valutazione delle proposte pervenute.
5. in caso di disdetta della concessione, darne pronta comunicazione formale a questa Amministrazione, con preavviso non inferiore a tre mesi.

## **PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi siano più soggetti interessati alla gestione, si procederà con gara d'evidenza pubblica tramite invito.

Laddove, invece, sia presentata una sola richiesta si procederà con affido diretto.

In entrambi i casi si procederà a definire il contenuto della convenzione, sempre nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non procedere all'affidamento diretto all'unico richiedente ove vengano riscontrate gravi carenze sotto il profilo dell'affidabilità tecnica e organizzativa del candidato medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di evidenza pubblica, senza che perciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il plico da trasmettere all'indirizzo di seguito specificato dovrà contenere la seguente

documentazione:

1. istanza di adesione alla manifestazione di interesse contenente i dati identificativi della società, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B) comprendente:
  - dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
  - dichiarazione di assenza delle cause di conflitto di interesse con l'Amministrazione procedente di cui all'art. 53 del D. Lgs.165/2001;
  - dichiarazione non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore
2. breve presentazione del proprio gruppo sportivo che evidenzi la capacità di fronteggiare le condizioni e gli obblighi di gestione
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Tale documentazione dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 17,30 del giorno 20.06.2022** con le seguenti modalità, in alternativa tra loro:

- a mano, in busta chiusa, all'ufficio protocollo/URP del Comune di Santo Stefano Lodigiano
- tramite pec all'indirizzo: [info@pec.comune.santostefanolodigiano.lo.it](mailto:info@pec.comune.santostefanolodigiano.lo.it),

riportando, sulla busta oppure nell'oggetto, se inviata per mail, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO "ONOREVOLE EGIDIO CARENINI"

#### DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016.

Responsabile del procedimento: Geom. Pietro Baldrighi, Responsabile Area Tecnica per il Comune di Santo Stefano Lodigiano.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: [tecnico@comune.santostefanolodigiano.lo.it](mailto:tecnico@comune.santostefanolodigiano.lo.it) oppure telefonare allo 0377/66001.

  
Il Responsabile Area Tecnica  
Geom. Pietro Baldrighi



All. A – Planimetria

All. B – Istanza adesione