

**COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO  
PROVINCIA DI LODI**

**REGOLAMENTO  
COMUNALE  
DELLA COMMISSIONE  
CULTURA**

*Approvato con atto di Giunta Comunale n. 30 del 14.2.2018*

## **ART. 1 – ISTITUZIONE E COMPITI**

Allo scopo di favorire lo sviluppo culturale viene istituita la Commissione Cultura con sede presso i locali del Centro Culturale di Via Piave 15 – (ex C.na Santa Maria).

La Commissione Cultura assicura i seguenti servizi, che mirano a favorire il pieno sviluppo della personalità dei cittadini ed il progresso civile e culturale:

- 1) attività svolte alla produzione e alla diffusione della cultura attraverso, convegni, mostre, rassegne, corsi, visite guidate ed altre iniziative nel campo delle conoscenze umanistiche, scientifiche, turistiche e delle diverse manifestazioni della vita sociale;
- 2) iniziative di orientamento alle comunicazioni sociali e di sensibilizzazione musicale e teatrale;
- 3) iniziative dirette al recupero e alla valorizzazione dei dialetti, della cultura e delle tradizioni del mondo popolare;
- 4) corsi legati a specifici interessi della comunità locale;
- 5) progetti riguardanti situazioni particolari di emarginazione culturale e sociale;
- 6) centro di informazione alle attività e ai servizi culturali svolti sul territorio.

## **ART. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CULTURA**

La Commissione Cultura è così composta:

- 1) Sindaco o suo delegato;
- 2) 3 utenti della Civica Biblioteca;
- 3) Responsabile della Biblioteca o suo delegato.

La nomina della Commissione viene effettuata dalla Giunta. I tre utenti della Civica Biblioteca saranno segnalati dalla Responsabile del Servizio, previa predisposizione di un avviso pubblico esposto in Biblioteca per acquisirne la disponibilità.

La Commissione rimane in carica sino alla fine del mandato amministrativo e comunque sino alla nomina della nuova commissione.

Nella prima seduta la Commissione nomina il Presidente, il Vice Presidente che ne fa le veci in caso di assenza ed il Segretario.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni 6 mesi e, in seduta straordinaria su invito del Presidente o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri (3 membri).

La convocazione è fatta dal Presidente con avviso scritto o e-mail almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza o, in caso d'urgenza, 24 ore prima.

Ogni riunione della Commissione è valida quando si presenta la metà più uno dei componenti (3 membri in carica). Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri presenti con voto deliberativo.

I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, devono indicare i punti principali della discussione. Sono firmati dal Presidente e dal Segretario.

La Commissione Cultura svolge i seguenti compiti:

- 1) propone e gestisce le attività culturali di cui al precedente art. 1 del presente regolamento;
- 2) provvede alla stesura del programma annuale di attività e del preventivo di spesa;
- 3) promuove e coordina le attività di gruppi di lavoro e di studio che operano in conformità con gli scopi della Commissione Cultura.

### **ART. 3 – IL PRESIDENTE**

Sono compiti del Presidente:

- 1) rappresentare la Commissione e convocarla fissando gli argomenti da trattare;
- 2) predisporre lo schema del programma annuale e del preventivo di spesa;
- 3) promuovere, coordinare e attuare tutte le attività contemplate dal programma annuale;
- 4) adottare i provvedimenti necessari ed urgenti per il buon funzionamento della Commissione Cultura, sottoponendoli a ratifica della Commissione nella prima seduta.

### **ART. 4 – PARTECIPAZIONE**

Alle riunioni della Commissione possono essere invitati a partecipare operatori ed esperti culturali esterni.

### **ART. 5 – DECADENZA**

I componenti della Commissione che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre riunioni consecutive, vengono dichiarati decaduti di diritto.

### **ART. 6 – COMPENSI**

La carica di membro della Commissione Cultura è gratuita e non dà diritto a compensi o rimborsi di sorta.

.....