

COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

PROVINCIA di LODI



SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santo Stefano Lodigiano (LO) Piazza Roma, 1 - 26849 - Provincia di Lodi Tel. 037766001 - Fax 037766277 e-mail: segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it pec: info@pec.comune.santostefanolodigiano.lo.it

2. Interessato

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine “interessati” si intendono tutte le persone che saranno oggetto di provvedimenti emessi dalla Polizia locale o tutte le persone che usufruiranno dei servizi della stessa.

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO del Comune è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: tel. 371.4323752, e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it, pec: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

4. Tipologia di dati personali trattati e Finalità del trattamento

Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di svolgere le seguenti attività:

- Vigilanza, prevenzione e repressione di atti contrari a leggi o regolamenti con relativa applicazione di sanzioni amministrative o penali commessi e contestati all'interessato in materia di urbanistica-edilizia, ambientale, tutela degli animali e Codice della Strada;
- Accertamenti anagrafici svolti su richiesta dell'Ufficio Anagrafe con riferimento ad acquisizione di nuova residenza o cancellazione; accertamento dell'effettiva dimora dell'Interessato;
- Notificazione atti;
- Rilevamento incidenti stradali e servizi di polizia stradale;
- Attività relativa all'infortunistica stradale;
- Coordinamento attività di Protezione Civile e Gruppo Comunale Volontari;
- Gestione delle procedure sanzionatorie, anche in fase contenziosa;
- Attività relativa alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, controlli anche elettronici, varchi zone ZTL, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche;
- Attività delegata da Autorità pubblica e/o Organismi di controllo in materia di ordine e sicurezza pubblica ed amministrazione della giustizia e attività delegata di polizia giudiziaria;
- Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico) e Attività relativa a provvedimenti sanitari o rilascio CUDE.

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento vengono ottenuti direttamente dall'interessato o raccolti per il tramite della consultazione di banche dati interne o esterne all'Ente (es. Camera di Commercio, PRA, Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili).

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:

C. A. P. 26849 – PIAZZA ROMA, 1 – TEL. 037766001 - FAX 037766277 – mail:
segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it - pec: info@pec.comune.santostefanolodigiano.lo.it-
C.F. E P.IVA 03946030156

COMUNE DI SANTO STEFANO LODIGIANO

PROVINCIA di LODI

- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e rilevante (incolumità e sicurezza pubblica);
- è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

Di seguito le disposizioni normative che legittimano il trattamento dei dati personali nello svolgimento delle suddette funzioni D.lgs. 30/04/1992 n. 285; D. P. R 16/12/1992 n. 495; L. 24/11/1981 n. 689; D.lgs. 18/08/2000 n. 267; D.P.R. 24/07/1977 n. 616; R.D. 18/06/1931 n. 773; L. 28/03/1991 n. 112; D.lgs. 31/03/1998 n. 114; D.P.R. 30/04/1999 n. 162; D.P.R. 26/10/2001 n. 430; L. 28/02/85 n. 47; D.lgs. 5/02/97 n. 22; D.lgs. 29/10/1999 n. 490; D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e Regolamenti comunali e regolamento polizia mortuaria.

6. Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali (art.28 GDPR);
- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune, Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL);
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL)

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti.

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati personali di cui al punto 4) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità. Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul Piano di conservazione degli archivi dei Comuni, disponibile sul sito dell'AGID alla pagina web https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf (articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore)

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio: il mancato conferimento degli stessi rende impossibile l'erogazione dei servizi comunali. Diversamente, per alcuni servizi (ad esempio l'iscrizione al servizio di mailing-list, il conferimento è facoltativo)

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del “**modulo di esercizio dei diritti degli interessati**”, disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

Santo Stefano Lodigiano, 16/06/2021