



# Comune di Santo Stefano Lodigiano

## Provincia di Lodi

Piazza Roma, 1  
26849, Santo Stefano Lodigiano (LO)  
c.f. e p.i. 03946030156

tel. 0377/66001  
fax. 0377/66277

[www.comune.santostefanolodigiano.lo.it](http://www.comune.santostefanolodigiano.lo.it)

3/01/2023

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALE DIPENDENTE**

*Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santo Stefano Lodigiano (LO) Piazza Roma, 1 - 26849 - Provincia di Lodi Tel. 037766001 - Fax 037766277 e-mail: [segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it](mailto:segreteria@comune.santostefanolodigiano.lo.it) pec: [info@pec.comune.santostefanolodigiano.lo.it](mailto:info@pec.comune.santostefanolodigiano.lo.it)

#### **1. Interessato**

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine “interessati” si intendono tutti i dipendenti del Comune.

#### **2. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)**

Il DPO del Comune è l'avv. Martina Marchetti reperibile al seguente indirizzo e-mail [marchetti@avvocatomartinamarchetti.it](mailto:marchetti@avvocatomartinamarchetti.it)

#### **3. Tipologia di dati personali trattati e Finalità del trattamento**

Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di gestire tutti gli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione, di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali:

- nominativo, sesso, luogo e data di nascita, titolo di studio, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, utenze telefoniche, posta elettronica, posizione rispetto agli obblighi militari, n. carta d'identità, patente di guida, n. di posizione previdenziale o assistenziale;
- dati relativi alla famiglia ed a situazioni personali, all'attività lavorativa, competenze professionali, retribuzioni, assegni, integrazioni salariali e trattenute, dati relativi al grado di istruzione e cultura (curriculum di studi ed accademici, pubblicazioni, titoli di studi);
- dati sul comportamento (procedimenti e provvedimenti sanzionatori, disciplinari, amministrativi o contabili, controversie di lavoro, eventuali controversie con precedenti datori di lavoro);
- dati di pagamento (nome istituto di pagamento, codice IBAN, codice SWIFT);
- dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, dati concernenti la fruizione di permessi, festività religiose, aspettative o servizi di mensa, certificazioni verdi COVID 19;
- dati relativi alla salute;
- dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, dati inerenti alle attività od incarichi sindacali, ovvero alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;
- dati giudiziari
- certificazioni verdi COVID 19, casi di esenzione della stessa o dati inerenti relativi alla guarigione/quarantena, all'esecuzione di tamponi molecolari/antigenici, alla documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione o il differimento o l'esenzione della stessa, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi entro 20 giorni dall'invito, o comunque l'eventuale insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

Il trattamento di tutti i dati personali avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato a gestire tutti gli adempimenti relativi al rapporto di lavoro. In particolare: l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione, presenze, assenze, permessi, ferie, malattie, periodi di prova, esigenze di contabilità, amministrative, di istruzione, educative, obblighi previdenziali e assistenziali, inserimento dei dati sulla variazione dello stato sul portale del Ministero ai fini della



# Comune di Santo Stefano Lodigiano

Provincia di Lodi

Piazza Roma, 1  
26849, Santo Stefano Lodigiano (LO)  
c.f. e p.i. 03946030156

tel. 0377/66001  
fax. 0377/66277

[www.comune.santostefanolodigiano.lo.it](http://www.comune.santostefanolodigiano.lo.it)

gestione dell'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione, permettere l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative di settore

#### 4. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:

- è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte (art. 6, lett. b) GDPR;
- è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, lett. c) GDPR).
- È necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) GDPR e Garante Privacy Autorizzazione Generale n. 1/2016 "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro".
- è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (art. 9, lett. h) GDPR);
- è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, nel caso di specie, il contenimento virus COVID-19 (art. 9, lett. i) GDPR).

Di seguito ulteriori disposizioni normative che legittimano il trattamento dei dati personali degli Interessati: d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000, DPR 313/2002, DPR 62/2013, d.lgs.152/1997, d.lgs. 104/2022

#### 5. Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali (art.28 GDPR);
- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune, Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL);
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL)

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti.

#### 6. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

#### 7. Periodo di conservazione

I dati personali di cui al punto 4) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità. Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul Piano di conservazione degli archivi dei Comuni, disponibile sul



# Comune di Santo Stefano Lodigiano

## Provincia di Lodi

Piazza Roma, 1  
26849, Santo Stefano Lodigiano (LO)  
c.f. e p.i. 03946030156

tel. 0377/66001  
fax. 0377/66277

[www.comune.santostefanolodigiano.lo.it](http://www.comune.santostefanolodigiano.lo.it)

sito dell'AGID alla pagina web  
[https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/documenti\\_indirizzo/piano\\_conservazione\\_-\\_massimario\\_scarto\\_comuni.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf) (articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore)

Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro (art. 4 d.lgs. 104/2022).

### **8. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio: il mancato conferimento degli stessi rende impossibile la gestione e l'instaurazione del rapporto di lavoro.

### **9. Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "**modulo di esercizio dei diritti degli interessati**", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>). L'interessato ha diritto di accedere a tutte le informazioni previste dall'art. 4 del d.lgs. 104/2022 (tipologia contrattuale, il nome del datore, la sede di lavoro, la data di inizio e fine, la retribuzione, il periodo di prova, l'inquadramento del lavoratore, l'orario ordinario di lavoro, la durata delle ferie e dei congedi retribuiti, la formazione erogata, la durata del preavviso, il contratto collettivo nazionale applicato e i soggetti a cui sono indirizzati i contributi previdenziali ed assicurativi) entro un periodo di cinque anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.